



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRACIÓN

CODIGO DEPENDENCIA: 120

PERIODO: II

26-12-1968 AL 31-12-1976

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
06		■ APORTES PATRONALES	20	X				Este asunto documental corresponde a los documentos que describen la relación del Servicio Nacional de Aprendizaje con la industria Nacional. Teniendo en cuenta lo descrito en el Decreto 2375 del 31 de octubre de 1974, Artículo 1 donde indica que para el recaudo de los aportes consignados por los empleados en las Cajas de Compensación Familiar del SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva permanentemente en su soporte original por baja producción, ya que se registran tres (3) unidades documentales. Esta agrupación documental será fuente de información para futuras investigaciones históricas sobre el desarrollo económico e industrial en el país.
08		■ CERTIFICADOS						
08	02	□ Certificados de Paz y Salvo de Aportes	10			X		Este asunto documental corresponde a la constancia que expide el SENA a empresas públicas o privadas una vez se verificaba que la entidad no tenía deuda por concepto de aportes. Teniendo en cuenta lo descrito en el Decreto 2375 del 31 de octubre de 1974, Artículo 3 donde indica que el Servicio Nacional de Aprendizaje no expedirá los certificados de paz y salvo a que se refiere en el artículo 29 del Decreto 3123 de 1968. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 10% del total de la producción documental anual. La parte cualitativa de la muestra seleccionada será de método aleatorio simple. Como muestra representativa del cumplimiento de funciones de la unidad administrativa. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.
16		■ CRÉDITOS HIPOTECARIOS	20	X				Este asunto documental evidencia la gestión administrativa en lo referente a la administración de recursos y solución de las necesidades en materia de vivienda de los funcionarios de la regional SENA. Teniendo en cuenta lo descrito en el Decreto 3118 del 26 de diciembre de 1968, Artículo 16 donde indica que el fondo de vivienda podrá efectuar, en favor de empleados públicos o trabajadores oficiales beneficiarios de él. Finalizado el tiempo de retención se conserva en su soporte original como muestra representativa del cumplimiento de funciones de la unidad administrativa, y por su baja producción documental ya que solo existe una (1) unidad documental.
20		■ HISTORIAS LABORALES	98			X		Este asunto documental evidencia cronológicamente la información administrativa del vínculo laboral que existe entre el funcionario y la Regional SENA. En relación con lo descrito en el Decreto 1950 del 24 de septiembre de 1973, Artículo 58 donde indica que los empleados vinculados regularmente a la administración pueden encontrarse en diversas situaciones administrativas ya sea en servicio activo, en licencia, en permiso, en comisión. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 5% del total de la producción documental anual, la parte cualitativa de la muestra seleccionada corresponderá a las historias laborales de los instructores en los centros de formación de la regional. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.
22		■ INFORMES						
22	02	□ Informes de ejecución Presupuestal	10	X				El asunto documental hace referencia a los asientos de presupuesto que posee los movimientos de las cuentas de la Regional SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se conserva permanentemente en su soporte original, como muestra representativa del cumplimiento de funciones de la unidad administrativa y por su baja producción, ya que solo existieseis (6) unidades documentales.
24		■ NÓMINA						
24	02	□ Novedades de Nómina	98			X		Este asunto documental hace referencia a las actividades para registrar las situaciones administrativas y novedades que afectan el pago del salario, prestaciones sociales y seguridad social de los servidores públicos de la Regional SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 10% del total de la producción documental anual. La parte cualitativa de la muestra a seleccionar corresponderá a las novedades de nómina registradas del mes de junio en razón de que es el mes que más presenta producción documental. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.

VERÓNICA PONCE VALLEJO  
SECRETARÍA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------